



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA

EDITAL N. 413/GDRH/SEAD, 16 DE DEZEMBRO DE 2010.

PROCEDIMENTO PARA A DEVOLUÇÃO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO DO
CONCURSO PÚBLICO PARA O CARGO DE ADVOGADO, REGIDO PELO EDITAL N.
368/GDRH/GAB/SEAD, DE 29 DE OUTUBRO DE 2010.
(Pessoal Administrativo)

O **Secretário de Estado da Administração do Governo de Rondônia** – Senhor **MOACIR CAETANO DE SANT'ANA**, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos da Informação n. 2154/PCDS/PGE/2010, torna público a metodologia de devolução do valor cobrado pela taxa de inscrição, referente ao cancelamento do Concurso Público da SEJUS, efetivado através do Edital n. 406/GDRH/SEAD, de 9 de dezembro de 2010, no que diz respeito ao provimento das vagas para o cargo de **Advogado**, conforme a seguir:

1. Os candidatos deverão preencher **Requerimento de Devolução de Taxa**, constante do Anexo único deste Edital, informando dados pessoais e bancários para depósito, anexando cópia do comprovante de pagamento da referida taxa.
2. O requerimento deverá ser endereçado à GDRH/SEAD/RO, situada à Rua Aparício Moraes, n. 3869, Bairro: Industrial, Cidade: Porto Velho – RO, CEP: 76.821-094.

Porto Velho – RO, 16 de dezembro de 2010.

MOACIR CAETANO DE SANT'ANA
Secretário de Estado da Administração



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA

ANEXO ÚNICO

REQUERIMENTO – DEVOUÇÃO TAXA DE INSCRIÇÃO
CONCURSO PÚBLICO SEJUS - ADVOGADO

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA – SEAD/RO
Rua: Aparício Morais, n. 3869, Bairro: Industrial, Cidade: Porto Velho – RO, CEP:
76.821-094.

EU _____,
portador do CPF n. _____ e RG n. _____, inscrito no
Concurso Público da SEJUS/RO, regido pelo Edital n. 368/GDRH/GAB/SEAD, de
29/10/2010, sob n. de inscrição _____, solicito a devolução, em minha
conta corrente, abaixo informada, do valor pago pela taxa de inscrição para o cargo de
ADVOGADO, em virtude do Edital de Cancelamento n. 406/GDRH/SEAD, de 9/12/2010,
conforme comprova a documentação em anexo.

Dados da Conta Corrente:

Banco: _____

Agência: _____

Conta Corrente: _____

Observação importante:

O candidato deverá anexar ao presente requerimento fotocópias dos seguintes documentos:

1. Comprovante de pagamento do boleto bancário; e
2. Carteira de Identidade.

_____, em: ____/____/____.
Local Data

Assinatura do candidato, por extenso.